



«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №47» ГОРОДА ГРОЗНОГО

«СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН
ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
«ЦЕНТРАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
ШКОЛА № 47» СОБЛЖА-ГИАЛИН
МУНИЦИПАЛЬНИ ЮКЪАРДЕШАРАН
УЧРЕЖДЕНИ

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 47»

Протокол № 1

от 29 августа 2017 г.

№ 5.20

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 7»



Х.В. Керимова

Приказ № 156

от 30 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Методическое объединение иностранных языков – структурное подразделение внутришкольной системы управления методической службы школы, создается из состава преподавателей английского и немецкого языков. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу учителей английского языка в разных возрастных ступенях. Работу МО организует руководитель МО. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы на текущий год.

1. Общие положения

При наличии в школе двух или более учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Цели создания МО иностранных

- получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений, информации о материалах методической литературы по английскому и немецкому языкам;
- получение полной объективной информации о работе учителей английского языка;
- анализ работы учителей иностранного языка и распространение их опыта среди коллег;

- методическая помощь «молодым педагогам»;
- планирование работы учителей иностранного языка в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
- осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе;
- организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах иностранного языка;
- совершенствование профессионального мастерства учителей иностранного языка.

3. Задачи методического объединения учителей иностранных языков

В работе методического объединения учителей английского и немецкого языка в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по английскому и немецкому языкам с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работ по предмету;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- анализ методов преподавания английского и немецкого языков;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- работа на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Содержание и основные направления деятельности

МО иностранных языков

Методическое объединение

- проводит проблемный анализ деятельности учителей английского и немецкого языков;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы по английскому и немецкому языкам, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
 - вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
 - вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся по английскому и немецкому языкам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
 - разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения английского языка,
 - организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также по обмену передовым опытом.
- МО учителей английского языка избирает руководителя.

План работы методического объединения утверждается **заместителем директора школы по методической работе.**

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

5. Функции методического объединения

Работа методического объединения английского языка организуется на основе планирования, отражающего

- план работы школы;
- рекомендации городского методического кабинета;
- методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении иностранному языку.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

6. Права МО учителей иностранных языков

Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации

углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

7. Обязанности учителей МО иностранных языков

Каждый учитель обязан:

- участвовать в деятельности методического объединения;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- нормативные документы, методические требования к категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Обязанности руководителя МО учителей иностранных языков

Руководитель методического объединения отвечает за текущее и перспективное планирование, подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности МО (в разрезе 3-х лет); своевременное составление документации о работе объединения; организацию аттестации учителей; наполнение «Методической копилки».

Руководитель МО назначается приказом по школе сроком на один учебный год. Руководитель МО подчиняется непосредственно администратору, курирующему данное МО.

9. Структура проведения заседания МО

1. Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).
4. Обзор методической литературы.
5. Текущие вопросы.
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

Заседания МО проводятся не реже 4-х раз в год. Обязательны заседания МО по планированию работы на учебный год и проведению итогов работы за предыдущий учебный год.

10. Формы методической работы

- методические сессии, конференции, студии;
- дидактические трибуны;
- тренинги; мастер - классы;
- обзор идей; экспресс – анкеты;
- деловые игры;
- практикумы, семинары; «мозговой штурм».

11. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. План работы с одаренными детьми.
22. План работы с низкомотивированными и неуспевающими обучающимися.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.

12. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

13. Срок действия положения

- 13.1. Срок действия данного положения не ограничен.