



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 47»
(Сольжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 47»)

П Р И К А З

02.02.2023г.

№ 20/03-03

г. Грозный

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513, письмом Рособнадзора от 15.12.2020г. 05-151, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12.12.2022г. № 1753-п «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022-2023 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в утвержденные сроки: 08.02.2023г. с 9:00.

2. В целях оптимизации учебного процесса в связи с проведением итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, перенести уроки начальной школы со среды 08.02.2023г. на субботу 11.02.2023г. по соответствующему среде 08.02.2023г. утвержденному расписанию.

2.1. Учителям начальных классов довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах заместителя по качеству образования Эльмурзаеву Э.Р.

4. Предоставить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты начальных классов № 1, 2, 3, 4, 5, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

4.1. В среду 08.02.2023г. обучающиеся

- ба класса переходят из кабинета № 5 в кабинет № 7.

4.2. Классным руководителям ознакомить с приказом обучающихся и проконтролировать режимные моменты.

5. Классным руководителям: Сардалова Р.В., Эльдарханова Е.А., Айдамирова М.А., Муртазалиева М.Р., Вахаева З.Х., Бахаева М.Р.:

5.1. Подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС;
5.2. Провести беседу с обучающимися о требованиях к поведению во время ИС;

5.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся по проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.

6. Заместителю по АХЧ Гойтемирову С.А.

- подготовить кабинеты для проведения собеседования;
- проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря;
- провести обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, контактных поверхностей.

7. Назначить организаторами вне аудитории: - Джумаеву А.М., Камалетдинова Т.Р.

8. Назначить экспертами, экзаменаторами и техническими специалистами в аудиториях следующих учителей:

Каб.	Экзаменатор-собеседник	Технический специалист в аудитории	Эксперт
01	Хаджимурадова Ж.Ж.	Айдамирова М.А.	Кимаева З.А.
02	Адаева М.А.	Айдаева М.З.	Алисултанова Л.Л.
03	Хасуева М.А.	Хуциева З.У.	Бакаева М.А.
04	Мусаева Х.А.	Мамакаева М.Б.	Хамбураева Б.А.
05	Джамулаева З.С.	Дутаева Л.Р.	Хасиева М.И.
16	Цонаева С.С.	Идигова П.А.	Хатуева И.Р.
17	Дакаева З.А.	Батаева З.З.	Кадылова К.А.
18	Мандриева М.Г.	Дасаева Х.Х.	Эскендиева Е.С.
19	Гишларкаева М.А.	Агуева Х.Т.	Хамбураева З.А.
20	Магомадова М.С.	Муцуева М.И.	Хариханова Т.В.

9. Учителям-предметникам проводить уроки в 9-х классах в соответствии с утвержденным расписанием.

Кабинет	Класс
32	9 А
27	9 Б
29	9 В
34	9 Г
51	9 Д
23	9 Е

10. Назначить Комиссию для учеников, сдающих экзамены в форме ГВЭ в следующем составе:

Кабинет	Экзаменатор-собеседник	Технический специалист	Эксперт
21	Зеленая Н.П.	Дутаева Л.Р.	Мамедова Э.Э.

10.1. Экспертам, организаторам и техническому специалисту строго следовать

методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;

11. Назначить техническим специалистом проведения ИС в школе заместителя по ИКТ Хаджимурадова А.У.

11.1. Техническому специалисту обеспечить информационно - технологическое сопровождение итогового собеседования (получение материалов для проведения ИС, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по качеству образования Эльмурзаеву Э.Р.

Директор

Х.В. Керимова

С приказом ознакомлены:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Эльмурзаева Э.Р. | 27. Хаджимурадова Ж.Ж. |
| 2. Хаджимурадов А.У. | 28. Хамбураева З.А. |
| 3. Гойтемиров С.А. | 29. Хариханова Т.В. |
| 4. Шемилева А.В. | 30. Хасиева М.И. |
| 5. Абдурзакова С.А. | 31. Хасуева М.А. |
| 6. Агуева Х.Т. | 32. Хатуева И.Р. |
| 7. Айдамирова М.А. | 33. Хуциева З.У. |
| 8. Бакаева М.А. | 34. Цонаева С.С. |
| 9. Батаева З.З. | 35. Эскендиева Е.С. |
| 10. Гишларкаева М.А. | |
| 11. Дасаева Х.Х. | |
| 12. Джамулаева З.С. | |
| 13. Дутаева Л.Р. | |
| 14. Зеленая Н.П. | |
| 15. Идигова П.А. | |
| 16. Кадылова К.А. | |
| 17. Камалетдинова Т.Р. | |
| 18. Керимова М.А. | |
| 19. Кимаева З.А. | |
| 20. Магомадова М.С. | |
| 21. Мамакаева М.Б. | |
| 22. Мамедова Э.Э. | |
| 23. Мандриева М.Г. | |
| 24. Мусаева Х.А. | |
| 25. Сардалова Р.В. | |
| 26. Хаджиева М.И. | |