



*Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 47» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного)*

*Совьлжа-ГПалин Мэрин дешаран Департамент
Совьлжа-ГПалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
Совьлжа-ГПалин «Йуккъера йукъардешаран школа № 47»
(Совьлжа-ГПалин МБЙХь «ЙЙШ № 47»)*

**ПРОТОКОЛ
совещания при заместителе директора по НМР**

28 августа 2023 г.

№ 1/01-94

г. Грозный

Заместитель директора по НМР – Джамулаева З.С.

Секретарь – Шемилева А.В.

Присутствовали: заместитель директора по УР Магомадова Р.Я.,
учителя начальной, основной и старшей школы.

1. Об изучении состояния планов работы ШМО.

Хатуева И.Р., Бектамирова А.Н., Саидова Х.Э.,
Гучиева М.А., Саидова Д.У., Магомадова М.С.,
Шемилева А.В., Домбаева Э.М., Сардалова Р.В.

По вопросу выступили руководители ШМО:

1. Хаджиева М.Р., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы;
2. Гишларкаева М.Э., руководитель методического объединения учителей чеченского языка и литературы;
3. Саидова Х.Э., руководитель методического объединения учителей математики и информатики;
4. Гучигова М.А., руководитель методического объединения учителей иностранных языков;
5. Саидова Д.У., руководитель методического объединения учителей общественно-научных предметов;
6. Магомадова М.С., руководитель методического объединения учителей естественно-научных предметов;
7. Шемилева А.В., руководитель методического объединения учителей технологии, искусства, физической культуры и ОБЖ;
8. Домбаева Э.М., руководитель методического объединения учителей начальной школы;
9. Сардалов Б.С., руководитель методического объединения классных руководителей.

Руководители ШМО представили планы работы на учебный год, ознакомили присутствующих с целями и задачами, стоящими перед учителями МО, озвучили темы, над которыми они будут работать.

Установить что:

1. Планирование работы МО необходимо начать с всестороннего анализа деятельности за истекший период.
2. В плане работы следует выделить приоритеты такие как:
 - повышение качества обучения,
 - повышение качества преподавания,
 - совершенствование воспитательного процесса, направленного на развитие личности ребенка,
3. Основные направления работы методического объединения:
 - Изучение нормативных документов.
 - Изучение трудных разделов и тем программы.
 - Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта.
 - Организация целевых взаимных посещений и открытых уроков.
 - Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
 - Разработка рекомендаций, памяток, наглядных пособий.
 - Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.
 - Организация конференций, педагогических чтений, круглых столов.
 - Организация наставничества в работе с молодыми специалистами.
 - Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями.
 - Организация накопления методических материалов и разработок.
 - Отчеты учителей по теме самообразования.
 - Повышение квалификации через систему курсов, передача опыта коллегам.

2. Проверка соответствия рабочих программ и календарно-тематического планирования и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов на 2023-2024 уч. год.
Джамулаева З.С.

По вопросу выступила заместитель директора по НМР Джамулаева З.С.

Рабочие программы 1-4 классов составлены на основе требований федеральных компонентов образовательных стандартов начального общего образования, третьего поколения (конструктор).

Пояснительная записка к рабочим программам составлена всеми учителями. Записка включает в себя сведения об учебной программе, о количестве учебных часов, на которое рассчитано планирование, в том числе сведения о количестве часов для прохождения практической и контрольной части, об используемом УМК и дополнительной литературе по форме: название учебника, класс, автор учебника, издательство, год издания, прописаны цель и задачи курса, планируемые результаты, требования к уровню подготовки обучающихся по предмету.

В рабочие программы внесены изменения в соответствии с введением программы воспитания.

Итоги проверки Рабочих программ и КТП приведены в таблице:

№	ФИО	Предмет	Титульный лист	Пояснительная	Планируемые результаты	Содержание	Тематическое планирование	Титульный лист	Календарно – тематическое	Дата проведения
1.	Дакаева З.А.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Батаева З.З.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Мандриева Ф.Г.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Хасуева М.А.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Хаджимурадова Ж.Ж.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Домбаева Э.М.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Мусаева Х.А.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Хариханова Т.В.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Цонаева С.С.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Сардалова М.У.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Хуциева З.У.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Идигова П.А.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Вадраева А.А.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+
14.	Досаева Х.Х.	Начальная школа	+	+	+	+	+	+	+	+

№	ФИО	Предмет	Титульный лист	Пояснительная	Планируемые результаты	Содержание	Тематическое	Титульный	Календарно – тематическое	Дата
15.	Джамолдаев И.Г.	информатика	+	+	+	+	+	+	+	+
16.	Кадылова К.А.	русский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+	+
17.	Мамедова Э.Э.	русский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Хатуева И.Р.	русский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+	+
19.	Бакаева М.А.	русский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+	+
20.	Хаджиева М.И.	русский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Сайдуллаева З.В.	русский язык	+	+	+	+	+	+	+	+
		литература	+	+	+	+	+	+	+	+
22.	Авдуева Х.Э.	русский язык	+	+	+	+	+	+	+	+
		литература	+	+	+	+	+	+	+	+
23.	Ражапова Х. С.Э.	чеченский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+	+
24.	Бектамирова А.Н.	чеченский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+	+
25.	Гишларкаева М.А.	чеченский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+	+

26.	Арсамирзуева Т.Х.	чеченский язык и литература	+	+	+	+	+	+	+	+
27.	Лорсунукаева А.И.	чеченский язык	+	+	+	+	+	+	+	+
		литература	+	+	+	+	+	+	+	+
28.	Чалаева А.С.	английский язык	+	+	+	+	+	+	+	+
29.	Гучигова М.А.	английский язык	+	+	+	+	+	+	+	+
30.	Амаев А.Л.	английский язык	+	+	+	+	+	+	+	+
31.	Саидова Х.Э.	математика	+	+	+	+	+	+	+	+
32.	Айдамирова М.А.	математика	+	+	+	+	+	+	+	+
33.	Асламбекова Э.Л.	математика	+	+	+	+	+	+	+	+
34.	Алиева А.М.	математика	+	+	+	+	+	+	+	+
35.	Уразбиева Ш.А.	Вероятность и статистика	+	+	+	+	+	+	+	+
36.	Керимова М.А.	история, обществознание	+	+	+	+	+	+	+	+
37.	Вахаева З.Х.	история, обществознание	+	+	+	+	+	+	+	+
38.	Борчашвили А.Р.	история, обществознание	+	+	+	+	+	+	+	+
39.	Саидова Д.У.	история, обществознание	+	+	+	+	+	+	+	+
40.	Адаева М.А.	география	+	+	+	+	+	+	+	+
41.	Муртазалиева М.Р.	география	+	+	+	+	+	+	+	+
42.	Гичаева Т.Т.	физика	+	+	+	+	+	+	+	+
43.	Дудаева З.Л.	физика	+	+	+	+	+	+	+	+
44.	Гичаева Т.Т.	астрономия	+	+	+	+	+	+	+	+
45.	Магометмерзаева М.В.	биология	+	+	+	+	+	+	+	+
46.	Магомадова М.С.	биология	+	+	+	+	+	+	+	+
47.	Ганаева Х.С.	химия	+	+	+	+	+	+	+	+
48.	Дакаев Т.И.	физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	-
49.	Джамолдаев Г.Г.	физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	-
50.	Зубайраев В.М.	ОБЖ	+	+	+	+	+	+	+	+
51.	Магомадова М.С.	технология	+	+	+	+	+	+	+	+
52.	Дакаев Т.И.	технология	+	+	+	+	+	+	+	+
53.	Шемилева А.В.	музыка, МЗО	+	+	+	+	+	+	+	+

Общие выводы по итогам проверки:

1. Все учителя начальных классов своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.

2. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.

3. Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год, для отдельного класса на основе Примерных учебных программ по предметам.

В ходе проверки рабочих программ учителей-предметников ООО и СОО установлено следующее:

Большинство рабочих программ сданы и проверены в запланированные сроки. Несвоевременно сданы рабочие программы учителей английского языка (Чалаевой А.С., Амаева А.Л., Досаевой Х.Х. и Гучиговой М.В.) и программы учителей по физической культуре (Джамолдаева Г.Г. и Дакаева Т.И.). Это объясняется тем, что часы эти перераспределялись.

В целом рабочие программы учебных предметов и курсов учителей соответствуют требованиям ФГОС ООО, СОО образовательной организации и составлены на основе требований федеральных компонентов образовательных стандартов ООО и СОО, третьего поколения (конструктор).;

Учебно-тематический план и календарно-тематические планирования учителями составлены в соответствие с количеством часов отведённых на свой предмет в учебном плане МБОУ «СОШ №47».

Рабочие программы по учебным дисциплинам составлены на один учебный год для каждой параллели класса.

Рабочие программы по ФГОС составлены на соответствующие уровни (1-4, 5-9, 10-11, 11 классы).

Замечания:

В ходе проверки рабочих программ учебных предметов, представленных педагогами для согласования, выявлены следующие недостатки, допущенные в содержании рабочих программ:

В рабочих программах у учителей не прослеживается согласованность между текущим и административным контролем, о чём свидетельствует анализ этого аспекта рабочих программ. Это, несомненно, станет причиной перегрузки обучающихся, поэтому потребует своевременной коррективы рабочих программ в течение года.

Рекомендации:

1. Всем учителям доработать тематические планы в срок с учётом данных рекомендаций, учитывая единство по оформлению структурных единиц рабочих программ, оформлению таблицы календарно – тематического планирования.

2. *Обращать внимание на недопустимость расхождения записей тем и дат в журнале с календарно-тематическим планированием.*

3. Планировать часы на отработку навыков при подготовке к ГИА (с 5-9 классы, при необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах. Обратит внимание на оформление титульного листа.

4. Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты в срок до 01.09.23, с учётом данных рекомендаций.

5. В пояснительной записке необходимо указать прогнозируемый результат.

6. При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в программе.

3. Кадровое обеспечение
Магомадова Р.Я.

По вопросу выступила заместитель директора по УР Магомадова Р.Я.

Она сообщила, что кадровый состав школы соответствует уровню статусного учреждения. Система кадрового обеспечения включает в себя:

- планирование потребности в кадрах;
- набор кадров;
- отбор кадров;
- развитие кадров.

Педагогический коллектив школы отличает стремление к трансляции передового методического опыта, научным изысканиям в различных образовательных областях. Целенаправленная и систематическая кадровая политика администрации позволила

полностью укомплектовать штат сотрудников во всех подразделениях школы. На 2023-2024 учебный год школа обеспечена педагогическими кадрами, соответствующей квалификацией, уровнем образования.

Общая укомплектованность штатов педагогическими работниками – 103 человека (100%).

Выводы по анализу кадровых условий: Профессиональная компетентность руководящих и педагогических кадров соответствует типу и виду образовательного учреждения МБОУ «СОШ №47» и позволяет решать вопросы управления школой и обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, миссией школы, моделью выпускника.

Установили:

1.Принять к сведению.

4. Повышение квалификации педагогами
школы и готовность педагогов к
прохождению аттестации.
Джамулаева З.С.

По вопросу - вопросу об аттестации выступила заместитель директора по НМР Джамулаева З.С.

Аттестации на соответствие занимаемой должности подлежат все педработники, имеющие стаж работы в данном ОУ два года. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.49), также руководствуясь «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность», создана Аттестационная комиссия.

Список учителей, аттестуемых в 2023-2024 учебном году

Соответствие занимаемой должности	Первая категория	Высшая кв. категория
Хамбураева Белита Алиевна-учитель начальных классов	Мандриева Фатима Генадьевна, учитель начальных классов	Керимова Хейда Воважевна, директор
Хайдарова Мадина Лечаевна-учитель начальных классов	Муртазалиева Мадина Рамзановна, учитель географии	Касумова Любовь Жоржевна, учитель начальных классов
Эльмурзаева Эльза Резвановна-учитель над/обучения	Керимова Мелана Абдулхакимовна, зам.директора по МР, учитель истории	Эскендиева Галина Шамовна, зам.директора по КО
Вадраева Асет Айлиевна- учитель начальных классов	Амаев Ахмед Лечиевич, учитель английского языка	Сардалова Роза Вахаевна, зам.директора по ВР
Шемилева Аминат Валитовна, учитель ИЗО и музыки	Батаева Зулихан Зелемхановна – учитель начальных классов	Магомадова Раиса Ясудовна, зам.директора по УР
Хатуева Исита Рамзановна, учитель русского языка и литературы	Гишларкаева Малика Эндарбековна, учитель чеченского языка и литературы	Байсултанова Эльза Шамсудиновна, учитель начальных классов
Ганаева Хеда Саламбековна, учитель химии		Дакаева Зина Адиевна, учитель начальных классов
Джумаева Айзانت Мутцаевна, учитель над/обучения		Хариханова Татьяна Витальевна, учитель начальных классов
		Мальсагова , учитель родного языка и литературы
		Исаева Раиса Магдановна, учитель родного языка и литературы

Установили что:

1. Учителям - предметникам необходимо подготовиться к предстоящей аттестации.

Заместитель по НМР

Джамулаева З.С.

Секретарь

Шемилева А.В.