

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 47» г. Грозного

Х.В. Керимова

«30» 08. 2025 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ и/или
инвалидностью)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ «СОШ №47» (далее – Образовательная организация), а также с учётом положений Конвенции ООН о правах ребёнка.

1.2. Настоящие Правила, изменения и (или) дополнения к ним утверждаются директором Образовательной организации, вступают в силу с даты утверждения директором Образовательной организации.

1.3. Утвержденные Правила действуют до принятия новых.

1.4. Настоящие Правила регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории Образовательной организации, в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Образовательной организации.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Цели настоящих Правил:

- создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
- воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- поддержание дисциплины в Образовательной организации;
- поощрение за добросовестное отношение к учебе.

1.7. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается посредством:

- уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений;
- добросовестного отношения обучающихся к учебе;
- воспитания высоких нравственных и человеческих качеств обучающихся;
- развития чувства ответственности за свои поступки участниками образовательных отношений;
- примеров образцового исполнения обязанностей педагогическими работниками.

1.8. Основным методом педагогического воздействия на обучающихся Образовательной организации является убеждение и поощрение. Применение методов физического и (или) психического насилия в Образовательной организации недопустимо.

1.9. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Один экземпляр Правил хранится у секретаря учебной части.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации. Утвержденным приказом директора Школы.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течении учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.5. Учебный год составляют: в 1-11 классах – триместры. Количество триместров – 3, состоящих из 6-ти модулей.

2.6. При обучении по триместрам после каждого модуля следуют каникулы (модули чередуются с каникулами). Итоговые отметки выставляются по окончании каждого триместра.

2.7. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания триместров, состоящих из учебных модулей и каникул, разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

2.8. Обучение в Школе ведется по 5-ти дневной учебной неделе.

2.9. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

В соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20) и Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21) для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- ступенчатый режим обучения. Снижение учебной нагрузки в сентябре-октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый;
- в середине учебного дня проводится динамическая пауза не менее 40 минут.
- в сентябре-октябре уменьшены часы учебных предметов, которые имеют максимальное количество баллов по шкале трудности – математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение. Предметное содержание этих часов

оптимизируется и реализуется в формах, отличных от урока во время динамической паузы или интегрируются в другие уроки (Письмо Минпросвещения России от 01.07.2025 N 03-1326 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (сентябрь-октябрь)"))

– Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

2.10. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 00 минут.

2.11. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 5 минут. После третьего урока предоставляется перерыв 5-10 минут.

2.12. Для организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в режиме учебных занятий предусмотрена перемена продолжительностью не менее 20 минут. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора Школы.

2.13. Распорядок дня школы: открытие школы – 07.00 ч.

Начало занятий: I смена - 8.00ч,

II смена - 13.20,

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

2.15. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков;
- для обучающихся 2 - 4-х классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

2.16. В Школе для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению на 2 и 3 уровне обучения, физической культуре на 3 уровне обучения, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы.

2.18. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим предметам.

2.19. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.20. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.21. Для обучающихся первых классов наиболее сложные предметы проводятся на 2-ом уроке; 2-4-х классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11 классов на 2-4-м уроках.

2.22. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.23. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Школы.

2.24. Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса. Образовательной организацией осуществляется

координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

2.25. Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке, при наличии электронного журнала дублировать в нем задание не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), рекомендуется предоставлять достаточное количество времени.

2.26. Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами."

2.27. В Школе организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Школе организуются и проводятся в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.28. Учащихся допускают к занятиям в Школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.29. В Школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.30. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.31. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.32. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

2.33. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 5-10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.34. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

2.35. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

2.36. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся 9-11-х классов, проводимой в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

2.37. В школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Права обучающихся

Согласно ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право:

3.1. Выбирать формы получения образования с учётом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей, законных представителей, организация организывает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.2. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.3. На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, получение полной и достоверной информации об Образовательной организации.

3.5. На благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.6. На получение знаний, приобретение навыков, умений и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

3.7. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.8. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организации.

3.9. На участие в учебно-воспитательном процессе, конференциях, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, проводимых Образовательной организации.

3.10. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в установленном Образовательной организации порядке.

3.11. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации.

3.12. На пользование в установленном Образовательной организацией порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации.

3.13. На участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

3.14. На ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

3.15. На обжалование локальных нормативных актов Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

3.16. На объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

3.17. На получение достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.18. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с настоящими Правилами.

3.19. На каникулы в соответствии с календарным учебным графиком Образовательной организации.

3.20. На обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации.

3.21. На иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

4.1.1. Соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты, выполнять законные требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности и эффективности образовательной деятельности.

4.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Образовательной организацией.

4.1.3. Приходить в Образовательную организацию за 10-15 минут до начала занятий (8:00 ч – I смена и 13:20 – II смена) или мероприятия. Опоздания недопустимы.

4.1.4. Опоздавшие обучающиеся без уважительной причины к занятиям не допускаются. Классный руководитель ставит в известность родителей (при необходимости родители вызываются) после чего обучающийся отправляется домой. При этом родители обязаны проконтролировать выполнение ребёнком домашнего задания по предметам учебного плана за этот учебный день.

4.1.5. В случаях злостных нарушений внутреннего распорядка ОО (регулярные опоздания) будут приняты меры дисциплинарного взыскания: 1-ый раз – замечание с уведомлением родителей (ЗП), 2-ый раз – объявлен выговор с уведомлением родителей (ЗП).

В соответствии с российским законодательством, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №47» ученик может быть отчислен за систематические нарушения правил поведения, включая систематические опоздания.

4.1.6. Перед началом занятий свериться с расписанием занятий и прибыть к кабинету до начала занятия, обозначенного звонком.

4.1.7. Не пропускать занятие без наличия уважительных причин. В случае пропуска занятий обучающийся предоставляет документ, подтверждающий уважительность причины.

4.1.8. Во время образовательного процесса и проводимых Образовательной организацией мероприятий находиться в месте, помещении, здании, территории, установленных Образовательной организацией для данного вида деятельности либо следовать маршрутом в соответствии с указаниями педагогического или иного работника Образовательной организации.

4.1.9. Приносить с собой необходимые для занятий канцелярские и иные принадлежности.

4.1.10. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, здороваться с работниками и посетителями Образовательной организации, задавать вопросы и отвечать при наличии соответствующего согласия педагогического работника.

4.1.11. Вести себя в Образовательной организации и за ее пределами таким образом, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Образовательной организации и ее деловую репутацию.

4.1.12. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.

- 4.1.13.** Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.1.14.** Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, обучающихся, работников и иных лиц.
- 4.1.15.** Следить за своим внешним видом, придерживаться дресскода в одежде, а также соблюдать иные требования к одежде, установленные Образовательной организацией, в том числе находиться в здании Образовательной организации только в сменной обуви, а на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 4.1.16.** Оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в отведенных Образовательной организацией для этих целей местах.
- 4.1.17.** Соблюдать правила гигиены, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.1.18.** Употреблять продукты питания и напитки, полученные или приобретенные в Образовательной организации, а также принесенные с собой строго в отведенных Образовательной организацией местах.
- 4.1.19.** Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры и инструктажи по технике безопасности.
- 4.1.20.** Строго соблюдать указания педагогического или иного работника Образовательной организации, касающиеся образовательного процесса, соблюдения настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов Образовательной организации и нормативных правовых актов.
- 4.1.21.** Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, об ухудшении здоровья (самочувствия), а также о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

5. Обучающимся запрещается:

- 5.1.** Приносить, передавать, использовать в Образовательной организации оружие, электрошокер, кастет, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и испарители (вейпы), жидкости и смеси для электронных сигарет и испарителей (вейпов), спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию Образовательной организации.
- 5.2.** Распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории Образовательной организации.
- 5.3.** Курить в здании и на территории Образовательной организации, в том числе электронные сигареты и испарители (вейпы).
- 5.4.** Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 5.5.** Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Образовательной организации и иных лиц.
- 5.6.** Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов и площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.
- 5.7.** Портить имущество Образовательной организации, использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.
- 5.8.** Наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Образовательной организации.
- 5.9.** Выносить за территорию Образовательной организации или перемещать по ее территории мебель, оборудование и иное имущество Образовательной организации или

иных лиц при отсутствии согласования данных действий со стороны администрации Образовательной организации или собственника такого имущества.

5.10. Кричать, шуметь, петь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием препятствий для получения образования или отдыха другими обучающимися.

5.11. Использовать мобильные и иные устройства во время учебного процесса или проведения мероприятия, за исключением случаев согласованных педагогическим или иным работником Образовательной организации.

Все мобильные и иные устройства должны быть выключены или переведены в беззвучный режим и сданы классному руководителю перед началом первого урока до конца учебного дня. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое средство, передать его администрации ОО и поставить в известность о нарушении внутреннего распорядка ОО ребёнком родителей (ЗП). Изъятые мобильные и иные устройства возвращаются только родителям (ЗП) под расписку.

При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в конце учебного года родителям, законным представителям обучающегося под расписку.

5.12. Осуществлять аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Образовательной организации, а также профессиональную аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в помещениях и на территории Образовательной организации без соответствующего разрешения администрации Образовательной организации.

5.13. Передвигаться в здании Образовательной организации на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, скутерах и иных средствах транспортного и спортивного назначения.

5.14. Находиться в здании Образовательной организации после окончания ее работы, а также в иное время, когда нахождение обучающихся не предусмотрено (выходные, праздничные дни и др.).

5.15. Загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

5.16. Осуществлять в здании или на территории Образовательной организации без разрешения администрации Образовательной организации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю, а также оказывать платные услуги.

6. Основания и порядок поощрения обучающихся

6.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и за другие достижения обучающиеся могут быть поощрены в виде:

- объявления благодарности;
- направления благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся;
- награждения почетной грамотой (дипломом);
- награждения похвальной грамотой (похвальным листом);
- награждения ценным подарком.
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа».

6.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется за активное участие обучающегося во внеучебной и общественной деятельности.

6.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) или похвальной грамотой (похвальным листом) осуществляется за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана, научные, творческие и спортивные достижения.

6.4. Награждение ценным подарком осуществляется за особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, достигнутые на уровне субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

6.5. Поощрения применяются директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

7. Дисциплинарная ответственность обучающихся

7.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия (воспитательного характера);
- дисциплинарные взыскания.

Меры педагогического воздействия (воспитательного характера) представляют собой действия администрации Образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения устава, локальных нормативных актов Образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Образовательной организации.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся: по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.4. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение проступков, в отношении которых установлена вина обучающегося.

7.5. Запрещается за один и тот же проступок обучающегося применять несколько дисциплинарных взысканий.

7.6. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

7.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

7.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.9. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (обращение), поданная директору Образовательной организации;
- выявленный факт (событие) дисциплинарного проступка.

7.10. Жалоба, сообщение, заявление признаются основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (обращение);
- описания деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

8. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

8.1. Дисциплинарный проступок обучающегося рассматривается директором Образовательной организации или его заместителем.

8.2. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка и его последствия;
- виновность обучающегося в действии (бездействии), форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- прежнее и последующее поведение обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

8.3. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются любые сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств.

8.4. В качестве доказательств допускаются объяснения обучающегося и (или) свидетелей, вещественные доказательства, документы. Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

Вещественными доказательствами признаются любые предметы, которые использовались при совершении дисциплинарного проступка или на которые были направлены действия обучающегося, совершившего проступок, а также предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

8.5. Директор Образовательной организации или ее работник, представитель общественности не вправе без согласия совершеннолетнего обучающегося или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

8.6. Если проступок содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Образовательной организации, его заместитель уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

8.7. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Образовательной организации или его заместитель должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.8. Образовательная организация при выборе меры дисциплинарного взыскания запрашивает мнение совета обучающихся, а также советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при применении меры дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

Указанные советы должны выразить свое мнение в письменной форме не позднее пяти учебных дней с момента направления соответствующего запроса.

8.9. Не позднее семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов в письменной форме директор Образовательной организации с учетом этого мнения применяет меру дисциплинарного взыскания.

8.10. Отсутствие выраженного в установленный срок мнения совета не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда директору Образовательной организации стало известно о совершении проступка), не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов.

8.12. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Образовательной организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Образовательной организации.

Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

8.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение 10 учебных дней с момента наложения дисциплинарного взыскания.

8.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.15. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.16. Директор Образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайства совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.17. При наличии двух и более дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято как одно из них, так и более.

8.18. В целях предупреждения совершения дисциплинарных поступков в будущем как обучающимися, совершившими их, так и иными обучающимися, информация о данных действиях (бездействиях) может рассматриваться и обсуждаться на заседаниях органов

управления Образовательной организации, советов обучающихся и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

9. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

9.1. В целях защиты своих прав, свобод и законных интересов обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Введено в действие приказом № 108/01-11
от 30.08.2025г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №1
от «30» 08. 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся МБОУ «СОШ № 47»
(протокол от 30.08 2025 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБОУ «СОШ № 47»
(протокол от 30.08.2025 г. № 1)