



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №47» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**«Централни юкъярдешаран школа №47»
Сольжа-Галин муниципални юкъярдешаран учреждени**

П Р И К А З

22.08.2022г.

№ 122/03-03

г. Грозный

Об организации питания

В соответствии со ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение поручения Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова (протокол заседания № 01-09 от 28.01.2013г) и в соответствии с Постановлением Правительства Чеченской Республики от 06.08.2013 года № 201 «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся государственных и муниципальных учреждений Чеченской республики», в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить порядок организации бесплатного питания учащихся МБОУ «СОШ № 47» в 2021-2022 учебном году в соответствии с приложением.

2. Организовать с 01 сентября 2021 года питание в школьной столовой в соответствии с Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №47» г. Грозного.

3. Бесплатное горячее питание предоставить следующим категориям учащихся:

- 1-4-х классов;
- сиротам (оставшихся без попечения родителей);
- из малообеспеченных семей;
- детей - инвалидов.

4. Работникам столовой при организации горячего питания строго руководствоваться требованиями:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

- Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-93 «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» и прочими действующими нормативно – правовыми актами по приемке, хранению, переработке пищевых продуктов и продовольственного сырья.

5. Ответственному за питание в школе Шемилевой А.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.).

6. Социальному педагогу Зеленой Н.П.

- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- составить и утвердить список учащихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание (Приложение).
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

7. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- ежедневно вести контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- обеспечить сопровождение учащихся в столовую и контролировать соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

8. Чалаевой А.С.- медицинскому работнику школы:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий график режима приема пищи (Приложение 1).

10. Заместителю директора по АХЧ Гойтемирову С.А.:

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке, своевременно

информировать о его неисправности администрацию школы и осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. Повару Тепуевой М.А. для своевременного учета и контроля расходования продуктов не позднее 5 дней по окончании месяца, предоставлять в бухгалтерию МУ «Департамент образования Мэрии города Грозного» отчет о движении продуктов питания.

14. С целью проверки организации и школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

- 1). Керимова Х.В. – директор школы;
- 2). Магомадова Р.Я. – председатель первичной выборной профсоюзной организации;
- 3). Шемилева А.В.– заместитель директора по ВР;
- 4). Зеленая Н.П.– социальный педагог;
- 5). Тепуева М.А. – повар школьной столовой;
- 6). Гойтемиров С.А. – заместитель директора по АХЧ.

Комиссии в своей деятельности руководствоваться нормативно-правовой документацией, сопровождающей организацию питания школьников:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд;
- ежедневно проводить контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
- ежедневно проводить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
- проводить контроль и проверку весо-измерительного оборудования 1 раз в четверть
- предоставлять отчет о проделанной работе на совещании при директоре 1 раз в четверть

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Касумова Л.Ж.

В дело № 03-04 за 2022 год

С приказом ознакомлены и согласны:

1. Шемилева А.В.
2. Чалаева А.С.
3. Магомадова Р.Я.
4. Зеленая Н.П.
5. Тепуева М.А
6. Гойтемиров С.А.

**График посещения учебными коллективами (классами, группами)
столовой**

I смена

класс	время посещения
1 поток:	
1а,г,д,е	8.35 - 8.55
Дезинфекция/проветривание	
2 поток:	
1б,в	9.15 - 9.35
2а	9.25-9.45
Дезинфекция/проветривание	
3 поток:	
2г,д,3б,4а	10.10-10.30
Дезинфекция/проветривание	
4 поток:	
4б,в,г	10.55 – 11.15
Дезинфекция/проветривание	

II смена

класс	время посещения
1 поток:	
2б,в,3е, 4е	13.40 – 14.00
Дезинфекция/проветривание	
2 поток:	
3а,в,г,д	14.25 – 14.45
Дезинфекция/проветривание	
3 поток:	
4д,ж,з	15.10 – 15.30
Дезинфекция/проветривание	

С приказом № от 22.08.2022г. ознакомлены и согласны:

Класс	Классный руководитель	Подпись
1а кл.	Дакаева З.А.	
1б кл. 4д кл	Цонаева С.С.	
1в кл. 3в кл.	Мандриева Ф.Г.	
1г кл.	Хамбураева З.А.	
1д кл. 2в кл.	Сардалова М.У.	
1е кл. 3д кл.	Батаева З.З.	
2а кл.	Мусаева Х.А.	
2б кл. 4г кл.	Хариханова Т.В.	
2г кл.	Идигова П.А.	
2д кл. 3е кл.	Домбаева Э.М.	
3а кл. 4б кл.	Хаджимурадова Ж.Ж.	
3б кл.	Хасуева М.А.	
3г кл. 4в кл.	Сидорина В.А.	
4е кл	Хуциева З.У.	
4з кл.	Айдаева М.З.	
4а кл. 4ж кл	Джамулаева З.С.	