


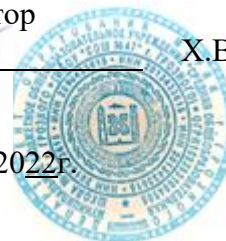
Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №47» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №47» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Х.В. Керимова


13.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

01-25 № 04.02.

**о формировании фонда оценочных
средств для проведения текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения, хранения, использования и обновления фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ФОС). ФОС представляет собой совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения учащимися установленных результатов обучения (далее – ОМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413;
- Положением о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №47» г. Грозного (далее – школа);
- Положением школы, определяющим порядок и критерии оценивания при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной обучающихся в школе.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью формирования ФОС является установление соответствия уровня подготовки учащихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС и планируемым результатам основных общеобразовательных программ школы.

2.2. Задачи формирования ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП;

- оценка достижений учащихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.

3. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС

3.1. ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ.

3.2. Формирование или разработка ФОС осуществляется учителями-предметниками по соответствующему направлению. Учителя-предметники в рамках соблюдения требований ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ, формирование или разработку ФОС осуществляют по следующим критериям:

- формируются по учебным предметам обязательной части учебного плана, с учетом содержания и тематического планирования, используемых из утвержденного федерального перечня учебников (линии учебно-методического комплекса) по каждому уровню(периоду) обучения;
- формируются или разрабатываются по всем трем уровням общего образования, по каждому классу (четверти) обучения отдельно (за исключением 1 класса);
- формируются или разрабатываются для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (оценки) по учебным предметам;
- разрабатываются с указанием ключей правильных ответов;
- формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом или с ориентировкой на демонстрационные варианты проверочных работ ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;
- при формировании или разработке ФОС рекомендуется ориентироваться на типовые оценочные материалы, предлагаемые учебно-методическими комплектами, используемыми в коле, демоверсии контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

4. Порядок и процедура утверждения ФОС

4.1. Сформированный или разработанный комплект ФОС рассматриваются на педагогическом совете в составе ООП на предмет соответствия подобранного содержания критериям к ФОС представленных в п. 3.2. настоящего Положения.

4.2. Принятые ФОС:

- оформляются как приложение к основным общеобразовательным программам (допускается формирование электронной версии типовых ФОС на диске CD или DVD).
- утверждаются приказом директора в составе ООП об утверждении основных общеобразовательных программ, либо как изменения в ООП в случае, если ФОС обновляется или в него вносится изменение на текущий учебный год. Оформление титульного листа ФОС представлен в приложении.

4.3. Комплект ФОС, утвержденный в составе ООП имеется на руках у учителя-предметника для использования в процедуре оценивания или для составления своих вариантов оценочных материалов с соблюдением типологии заданий, представленных в утвержденных ФОС к ООП. В случае, если учитель-предметник использует свои варианты ФОС с сохранением типологии заданий из ФОС ООП является достаточным согласовать их с заместителем директора, курирующим реализацию ООП в школе и сделать соответствующую запись на титульном листе ФОС в экземпляре у учителя. В случае, если

учитель-предметник предлагает изменение типологии оценочного материала в течение учебного года, необходимо соблюсти процедуру согласно п. 4.1. настоящего Положения.

5. Порядок хранения, использования и обновления ФОС

5.1. ФОС хранится на электронных или на бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

5.2. ФОС предназначены для использования или для определения учителем-предметником типа оценочного задания при проведении:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- входной диагностики знаний;
- оценочных мероприятий мониторингового характера, организуемых в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3. Обновление ФОС осуществляется по мере необходимости, в порядке, определяемым главами 3 и 4 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся введено в действие приказом № 05/1 от «13» января 2022г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «05» января 2022 года