

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №47» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №47» г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Х.В. Керимова



ПОЛОЖЕНИЕ

01-07 № 4.14

**о дополнительной
общеобразовательной
программе МБОУ «СОШ №47»
г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.12.2020г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2021г.), Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступили в действие с 1 января 2021 года).

Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных (общеразвивающих) программ, а также регламентирует порядок принятия и утверждения данных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №47» г. Грозного.

1.3. Дополнительная (общеразвивающая) программа (далее – Программа) – является основным документом, в котором фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

1.4. По содержанию Программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-педагогической, физкультурно - спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой).

Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся.

1.5. Функции Программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки Программы.

2.1. Программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных Программ, а также педагогический работник может использовать авторскую Программу без изменений.

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

2.3. Примерная (типовая) программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум компетенций по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

2.4. Модифицированная (адаптированная) программа – это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов. Данная программа должна обсуждаться на методическом (педагогическом) совете и утверждаться руководителем образовательной организации.

2.5. Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Её разработчик должен доказать истинность

экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора – экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе дается методическим (педагогическим) советом и руководителем образовательного учреждения.

2.6. Авторская программа – это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки. Данная программа должна быть рекомендована к использованию методическим (педагогическим) советом, утверждена руководителем образовательной организации. Официально статус авторской присваивается по итогам экспертизы государственной образовательной организации, имеющей на это законные основания.

2.7. По форме содержания и процесса педагогической деятельности выделяются следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

2.8. Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое:

- программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т.д.);
- программы детских объединений с разносторонней подготовкой, к какой-либо деятельности по профессии;
- программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

2.9. Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта. К таким программам относятся дополнительные образовательные программы, взаимосвязанные с

общеобразовательными предметами.

2.10. Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули компонуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

2.11. Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы – соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

2.12. Программа составляется на учебный год.

2.13. Программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.14. Содержание Программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации деятельности, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Содержание программы
- Список литературы
- Приложения

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации
- составитель и его должность;

3.3. В пояснительной записке раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования, половозрастные и социальные особенности учащихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного

процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, принципы, формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы их проверки, формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы. Планируемые результаты Программы:

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам учащихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам учащихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.
- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.
- Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.4. Учебно-тематический план Программы содержит: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические.

3.5. Содержание Программы возможно отразить через краткое описание тем программы с указанием теоретических и практических видов занятий, ожидаемых результатов.

3.6. Условия реализации программы должны раскрывать информационно - методическое обеспечение:

- формы аттестации и оценочные материалы
- методические материалы, цифровые ресурсы
- список литературы

3.7. Методические материалы могут включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу программы.

3.8. При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на

освоение которой будут направлены усилия учащихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом.

3.9. В приложениях к программе обычно размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско - подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое.

4. Оформление Программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как лист содержания и листы приложения.

4.2. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы.

4.3. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14, положение на странице – по ширине текста. Поля: по 2 см со всех сторон. Междустрочный интервал – 1. Абзац – 1,25.

4.4. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок; номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер – 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт - Times New Roman, размер – 12, положение текста на странице по центру.

4.5. Оформление графических материалов: должны быть представлены «Microsoft Graph» или «Excel»; графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок. Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, размер – 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название – шрифт – Times New Roman, размер – 10.

4.6. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта

– 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Можно предусмотреть разделы: сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении – электронные ресурсы.

5. Экспертиза и утверждение Программы

5.1. Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы отнесено к компетенции образовательной организации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Программа рассматривается на Педагогическом совете на предмет

ее соответствия уставу образовательной организации, действующим нормативно- правовым документам в сфере образования, Концепции развития дополнительного образования, запросам социума.

5.3. Программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе: УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата. Приказ №000 от 00.00.0000г.

Введено в действие приказом № _____
от « _____ » _____ 2021 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2021 г.

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от « _____ » _____ 2021г. № _____.

Председатель Совета обучающихся _____ / _____ /

Мнение Совета родителей при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета родителей от « _____ » _____ 2021г. № _____.

Председатель Совета родителей _____ / _____ /