

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 47» г. Грозного

Х.В. Керимова

«25»12.2025 г.

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам
дополнительного образования обучающихся
в МБОУ «СОШ №47» г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также порядок оформления приостановления или прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ №47» (Далее – Школа) и обучающимися (или их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.02.2025 N108),

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2025 N 711 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся",

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

и уставом МБОУ «СОШ №47».

1.3. Положение разработано в целях упорядочения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод – это изменение образовательных отношений между школой и обучающимся, в результате которых обучающийся продолжает обучение в данной или иной образовательной организации по той же программе дополнительного образования.

2.2. Виды перевода:

- из одного объединения в другое в рамках одной программы (при наличии

вакантных мест);

- на другую образовательную программу (при наличии вакантных мест и соответствии уровня подготовки требованиям новой программы);
- в другую образовательную организацию.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие промежуточную (итоговую) аттестацию переводятся на следующий год обучения (для программ со сроком реализации более 1 года). При таком переводе обучающихся, заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

2.4. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения принимается педагогическим советом Школы.

2.5. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной (итоговой) аттестации, утверждается приказом директора Школы.

2.6. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения Школы в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.7. Перевод обучающихся из одного объединения в другое осуществляется при наличии свободных мест на основании обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Обучающиеся, показавшие высокий уровень обучения, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Для этого необходимо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего направления и содержания.

2.10. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по письменному заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформляется приказом директора Школы и сопровождается выдачей обучающемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

2.11. Обучающиеся могут быть переведены из группы в группу в течение года по желанию, инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также по инициативе администрации Школы, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или другим объективным основаниям.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

3.1.1. в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

3.1.2. по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному, по запросу отчисленного, родителя (законного представителя) отчисленного справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, выбывшие (отчисленные) из Школы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, или по инициативе Школы до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в школе в текущем или последующем году с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление обучающихся для обучения в школе в последующем году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения, с которого обучающийся был отчислен.

4.3. Восстановление обучающихся для обучения в Школе осуществляется при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление обучающегося для обучения в Школе по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Для восстановления необходимо подать заявление на имя директора. При восстановлении может потребоваться прохождение собеседования или устранение академической задолженности.

4.6. Восстановление оформляется приказом директора после положительного решения и заключения нового договора об образовании (если требуется).

4.7. Восстановление не допускается для обучающихся, отчисленных за нарушения Правил внутреннего распорядка, противоправные действия или неоднократные нарушения Устава школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

Введено в действие приказом № 145-1/01-11
от 25.12.2025г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
(протокол заседания ПС №3 от 25 декабря 2025 года)

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
25.12.2025 года

Образец заявления о переводе

Директору МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного
Керимовой Х.В.

_____ ,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающей(го) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____ ,
ФИО (последнее – при наличии)

обучающегося МБОУ «СОШ №47» г. Грозного по дополнительной общеразвивающей
программе _____
наименование дополнительной общеобразовательной программы

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
наименование дополнительной общеобразовательной программы

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись

Фамилия, инициалы

Приложение № 2

Образец заявления об отчислении

Директору МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного
Керимовой Х.В.

_____ ,
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающей(го) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____ ,
ФИО (последнее – при наличии)

обучающегося МБОУ «СОШ №47» г. Грозного по дополнительной общеразвивающей
программе _____
наименование дополнительной общеобразовательной программы

в связи с переводом в _____
наименование организации, в которую переводится обучающийся

Дата «____» _____ 20 ____ г.

_____ Подпись

_____ Фамилия, инициалы