



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №47» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №47» г. Грозного)**

Соьлжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент
**Соьлжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукматСоьлжа-
Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 47»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 47»)**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Х.В. Керимова

Протокол №1
от «30» августа 2025г.

приказ №108/01-11
от «30» августа 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №47»
(МБОУ «СОШ №47») г. Грозного на 2025/26 учебный год**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ	3
РАЗДЕЛ 1.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1.	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	3
1.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	5
1.3.	Учебно - методическая работа	6
1.3.1.	Организационная деятельность	6
1.3.2.	Деятельность методического совета школы	7
1.3.3.	План методической работы	7
1.3.4.	Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы	7
1.4.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	8
РАЗДЕЛ 2.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	9
2.1.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	9
2.2.	Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	10
2.3.	Работа с родителями (законными представителями)	10
2.4.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	11
2.5.	Антитеррористическое воспитание учеников	13
2.6.	Информационная безопасность детей	14
2.7.	Профориентация школьников	14
2.8.	Мероприятия в рамках Года защитника Отечества	15
2.9.	Мероприятия в рамках Года детского отдыха	15
РАЗДЕЛ 3.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
3.1.	Независимая оценка качества образования	15
3.1.1.	План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	16
3.2.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	17
3.3.	Внутришкольный контроль	29
3.2.1.	Деятельность педагогического совета школы	42
3.3.1.	Нормотворчество	43
3.3.2.	Цифровизация	44
РАЗДЕЛ 4.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	45
4.1.	Безопасность	45
4.2.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	46
4.3.	Укрепление и развитие материально-технической базы	47
Приложение 1	План методической работы	
Приложение 2	Режим работы школы. Календарный учебный график НОО, ООО и СОО	
Приложение 3	Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников МБОУ «СОШ №47» г. Грозного на 2025-2026 уч. год	
Приложение 4	Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками МБОУ «СОШ №47» г. Грозного на 2025-2026 учебный год	
Приложение 5	План работы педагога-психолога	
Приложение 6	План работы социального педагога	

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП			
1.	Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФООП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместители директора
2.	Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместители директора по УР, зав. библиотекой
3.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь-март	Заместители директора по УР, заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь-май	Директор, заместитель директора по УР
5.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФООП	Октябрь-май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
6.	Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФООП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФООП и	Май – август	Заместитель директора по УР

	ФАОП; • провести пед. совет, посвященный изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП		
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1.	Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 №495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УМР
2.	Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УМР
3.	Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УМР
4.	Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УМР
5.	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УМР, педагоги
6.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УМР
7.	Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УМР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1.	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	август	Зам. директора по УМР
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УМР
3.	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, зам. директора по УМР
4.	Сформировать График контрольных мероприятий в 1-11-х классах на 2025/26 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УМР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1.	Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместители по УР, КО, ВР, ИКТ
2.	Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Заместители директора по УР, КО, ВР, ИКТ
3.	Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	август	Заведующий библиотекой

2.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021 и ФОП с изменениями, вносимыми с 1 сентября 2025г.	в течение года	Зам. директора по ИКТ, педагоги
3.	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	август	Директор, зам. директора по ХЧ
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
1.	Заключение доп.соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФОП ООО по ФГОС ООО-2021 с изменениями, вносимыми с 1 сентября 2025г.	август	Директор

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Зам. директора по УР, КО
2.	Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УР, КО
3.	Корректировка системы оценивания	Август	Заместители по УР, КО
4.	Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместители по УР, КО
Работа с обучающимися			
1.	Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, КО
2.	Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	В течение года	Заместители директора
3.	Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Зам.директора, кл. рук.
2.	Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Зам. директора по УМР, руководители ШМО
2.	Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Зам. директора по УР, рук. ШМО
Дополнительное образование			
1.	Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Август	Заместитель директора по ВР
2.	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Рук.кружков и секций
3.	Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Зам.директора по ВР, педагоги допобразования

4.	Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
5.	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп			
1.	Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР, педагог-психолог
2.	Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, соцпедагог
3.	Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп	Сентябрь, октябрь	Зам. по ВР, педагог-психолог
4.	Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых групп	Ноябрь	Советник директора по ВР, соцпедагог
5.	Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	(по запросу)	Педагог-психолог
Проведение тестирования на знание русского языка			
1.	Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	Август	Зам.директора по УР, педагог-психолог

1.3. Учебно - методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заведущая библиотекой
2.	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам.директора по УМР
3.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.директора по УМР
4.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместители директора

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.3. План методической работы МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного и Перспективный план повышения квалификации и переподготовки педагогического коллектива прилагается (Приложение 1, 3, 4)

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
1.	Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УМР, педагоги, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, республики, региона
2.	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УМР, педагоги	Материалы передового опыта
3.	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь-май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4.	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь-май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
5.	Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	Сентябрь-май	Зам. директора по УМР, учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
6.	Организация открытых уроков для педагогов школы	Сентябрь-май	Зам. директора по УМР	Материалы для представления опыта
7.	Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Зам. директора по УМО	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно - правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по ИКТ, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно - справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по УР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь-декабрь	Директор, Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Август, апрель-май	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах ФГ	Октябрь	Директор, заместитель директора по УМР
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь-март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УМР
Организация участия в муниципальном конкурсе	Март	Заместитель директора по УМР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор, заместитель директора по УМР
Проведение методических недель «Учим вместе» - проведение межпредметных, мета-предметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УМР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль-март	Заместитель директора по УМР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь-январь	Директор, заместитель директора по УР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь-январь	Заместитель директора по УМР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация массовых мероприятий, приуроченных к памятным датам и Международным дням	В течении года	Заместитель директора по ВР
2.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	В течении года	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течении года	Заместитель директора по ВР
5.	Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР, педагоги
6.	Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
7.	Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь-декабрь, май	Зам. директора по ВР Педагоги
8.	Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Заместитель директора по УМР
9.	Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
10.	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Заместитель директора по ВР
11.	Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
12.	Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май-август	Заместитель директора по ВР
13.	Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-август	Педагоги, заместитель директора по ВР
14.	Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Зам. по ВР, кл. рук. 9-х и 11-х кл.
15.	Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Зам. директора по ВР, классные руководители
16.	Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	В течение года	Заместитель директора по ВР
17.	Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ и ЧР			
1.	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Зам.директора по ВР, кл. рук
2.	Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Зам.директора по ВР

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, зам. по УР, по ВР, медсестра
2.	Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, зам. по УР, по ВР, медсестра
3.	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
4.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. по УР, учителя
5.	Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Зам. по УР, ВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

№	Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания			
1.	Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, зам. по УР, по ВР
2.	Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам.по УР, педагог-психолог
3.	Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, зам. по УР, медсестра
Классные родительские собрания			
1.	1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-й триместр	Классный руководитель, педагог-психолог
2.	2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
3.	1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Кл. рук. 1-4-х кл-ов, инспектор ГИБДД
4.	5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
5.	6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Кл. рук., педагог-психолог
6.	7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель

7.	8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	2-й триместр	Классный руководитель, педагог-психолог
8.	9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
9.	1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		Кл. руководители 1–11-х классов
10.	1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Кл.руководители 1-11-х кл-ов, педагог-психолог
11.	9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Зам. директора по УР, кл. рук. 9-х и 11-х кл-ов
12.	1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Кл. рук. 1–11-х кл-ов, педагог-психолог
13.	4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Кл.рук. медсестра
15.	5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Кл.рук. 5–9-х классов
16.	10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»	3-й триместр	Классный руководитель
17.	9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения ГИА»		Кл. руководители 9-х и 11-х классов
18.	8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Кл.руководители 8-11-х классов
19.	7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Кл. рук. Инспектор ПДН (по согласованию)
20.	9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
21.	1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Кл. руководители 1–11- х классов
22.	9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания			
1.	4-е классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников			
1.	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
2.	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог- психолог
3.	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в

обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

7. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

8. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.

9. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.

10. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

11. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

12. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

План работы педагога-психолога и социального педагога прилагаются (Приложение № 5, №6)

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.

2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
2.	Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители

2.4.3. План работы школьной службы медиации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, рук-ль школьной службы медиации
2.	Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Рук-ль школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
3.	Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Рук-ль школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
4.	Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
5.	Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, рук-ль школьной службы медиации

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация лекции «Терроризм - глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
2.	Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
3.	Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия» «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, зам. дир. по ВР
5.	Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, соц. педагог, зам. по ВР

6.	Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Зам. по ВР, учитель ОБЗР, общественная соц. педагог, педагог-организатор
----	---	---------	--

2.6. Информационная безопасность детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
2.	Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
3.	Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
4.	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
5.	Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май-август	Заместитель директора по УР

2.7. Профориентация школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
2.	Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
3.	Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
4.	Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
5.	Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР
6.	Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР
7.	Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август-сентябрь	Педагог-психолог
8.	Планирование профессиональных проб: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август-сентябрь	Заместители директора по УР, ВР
9.	Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август-сентябрь	Заместители директора по УР, ВР
10.	Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместители по УР, ВР
11.	Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

12.	Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, зам. директора по УР, ВР
-----	---	--------------------------	------------------------------------

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР
2.	Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1-х–11-х классов
3.	Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
4.	Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР
5.	Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по ВР
6.	Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
7.	Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госадресе школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госадрес, сайт школы
8.	Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Зам. директора по ВР

2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Школьные СМИ Советник директора по воспитанию
2.	Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
3.	Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
4.	Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по ВР
5.	Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Независимая оценка качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – августа	Директор, зам. директора по АХЧ

2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Зам. дир. по УР, руководители методобъединений
3.	Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
4.	Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор
5.	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Зам. директора по УР
6.	Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УР, классные руководители
2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь-апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
3.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Кадры			
1.	Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Педагоги
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; - изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
3.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к ГИА -2026; - анализ результатов ГИА-2026 и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель-июнь	Заместитель директора по УР, КО
Организация. Управление. Контроль			
1.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные рук., заместитель директора по УР

2.	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные рук., зам. директора по УР
3.	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги-предметники
4.	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель по УР, кл. рук.
5.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
6.	Ознакомление выпускников и их родителей (з/п) с результатами экзаменов	Июнь	Зам. по УР, кл. руководители
7.	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, зам. директора по УР
8.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
9.	Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
10.	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение			
1.	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2.	Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Заместитель директора по УР, ИКТ
3.	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Зам. дир. по УР, ИКТ, классные руководители
4.	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая СР декабря, первая СР февраля и вторая СР апреля	Заместитель директора по УР
5.	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Зам. директора по УР, ИКТ, классные рук.
6.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая СР февраля, вторая рабочая СР марта, третий Пн апреля	Заместитель директора по УР

3.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Целью ВСОКО школы является получение объективной информации о состоянии качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (начального общего, основного общего и среднего общего образования), тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школы.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного и итогового мониторинга, диагностических административных (проверочных) работ в текущем учебном году;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

План ВСОКО школы на 2025/26 учебный год включает в себя следующие интегративные формы оценки и контроля с элементами ВШК (таких как контроль реализации рабочих программ, оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ и др.)

Основные понятия, применяемые в мероприятиях ВСОКО

- *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности школы требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- *качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- *качество условий* – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
- *независимая оценка качества образования (НОКО)* - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- *основная образовательная программа (ООП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

– *внутришкольный контроль (ВШК)* – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

– *оценка (оценочная процедура)* – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

– *диагностика* – контрольный замер, срез;

– *мониторинг* – длительное системное наблюдение за управляемым объектом;

– ВПР – всероссийская проверочная работа;

– ГИА – государственная итоговая аттестация;

– ЕГЭ – единый государственный экзамен;

– ОГЭ – основной государственный экзамен;

– КИМ – контрольно-измерительные материалы;

– НИКО – национальные исследования качества образования;

– НОКО – независимая оценка качества образования;

– ООП – основная образовательная программа;

– УУД – универсальные учебные действия;

– АООП – адаптированная основная образовательная программа;

– ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

– СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;

– ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

– ЭО – электронное обучение.

3.2.1. ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений ФОП	В ООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УР, КО
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УР, КО
	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП	Рабочие программы скорректированы с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	Замдиректора по УР, КО
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УР, КО
	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Рабочие программы соответствуют учебным федеральным рабочим программам и плану на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УР, УМР
	Проанализировать план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года	В план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия. Мероприятия в плане соотнесли с памятными датами	Замдиректора по ВР
	Проанализировать план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года	В план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года включили федеральные, региональные и муниципальные мероприятия.	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года на предмет включения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/25 учебного года включили мероприятия к Году защитника Отечества, Году детского отдыха	Замдиректора по ВР

	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и других нормативных правовых актов в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	В рабочих программах есть кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Замдиректора по УР, УМР
	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	В систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Замдиректора по УР, КО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений в ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, замдиректора по УР, ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам. по УР, ВР, АХЧ
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2025/26 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УР, замдиректора по АХЧ, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог, медработник
	Проверить список учебников на соответствие учебников требованиям нового ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Учебники и пособия, которые педагоги будут применять в образовательном процессе, соответствуют новому ФПУ	Замдиректора по УР, зав. библиотекой

Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УР, зав.библиотекой
Убедиться, что педагоги указали в рабочих программах ЭОР из актуального перечня (приказ Минпросвещения от 18.07.2024 № 499)	Педагоги включили в рабочие программы ЭОР из актуального перечня	Замдиректора по УР, зав.библиотекой
Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности	Замдиректора по ИКТ
Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УР
Проанализировать план методической работы школы на 2025/26 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с поправками в ФОП, изменением формата преподавания истории и обществознания	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УМР
Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2025/26 учебный год	Замдиректора по УМР
Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог

СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2025/26 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УР
	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Школа организовала работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Замдиректора по УР
	Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Оценочные материалы для входного контроля составлены с учетом кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП	Замдиректора по УР
	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2025/26 учебный год Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, регио- нальные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР

	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2025/26 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Замдиректора по УР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции доп. образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по ИКТ, технический специалист
	Проверить организацию специальных условий обучения и воспитания для детей с ОВЗ и инвалидностью	В школе созданы специальные условия для детей с ОВЗ и инвалидностью	Замдиректора по УР, ВР

	Контроль курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Педагоги владеют профессиональными компетенциями, необходимыми для реализации АООП	Замдиректора по УМР
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, замдиректора по УМР, председатель МСШ
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УМР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП в соответствии с ФОП	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УР, КО
ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные рук. 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м триместре, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-м триместре, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-м триместре, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-м триместре, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-м триместре, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-м триместре, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР
	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УР
	Посещение внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагогами проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее»	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-м триместре	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-м триместре	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по ВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на СЗД. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УМР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УМР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-м триместре	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-м триместре, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-м триместре в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по ВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре – ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре – ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УР, руководители ШМО

результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре – ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УР, по КО, по ВР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Педагоги используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Замдиректора по УР, ВР, КО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УР
	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя применяют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Педагоги используют кодификаторы из ФОП при разработке заданий для контроля знаний учеников	Замдиректора по УР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УР, ВР, ИКТ, руководители ШМО
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УР, классные руководители
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)	Замдиректора по УР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации	Замдиректора по УМР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре – ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре – ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	замдиректора по УМР
	Проконтролировать использование на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Педагоги используют на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Замдиректора по ВР, ИКТ руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре –ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь – ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по ВР, по АХЧ, кл. рук., педагоги физической культуры, педагог-психолог, медработник
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Контроль результатов практической работы в сочетании с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Проанализированы результаты практической работы в сочетании с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 10-х классах	Замдиректора по УР, ИКТ
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, классные рук.
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УР, замдиректора по ВР

	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История»	Учителя проводят уроки истории в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках обществознания	Учителя проводят уроки обществознания в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	Замдиректора по УР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества	Замдиректора по ВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УМР, руководители ШМО
	Оценить выполнение рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе выполняются в полном объеме	Замдиректора по УР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей	Аттестация педагогов – в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УМР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом - психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил соцпедагог, проходили согласно плану работы	Социальный педагог проводил все мероприятия в соответствии с планом	Замдиректора по ВР

3.3. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно - гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХЧ, ВР, УР, ИКТ	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки

Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в новый ФПУ	Тематический	директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка библиотечного фонда школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, а также ветхость и фактическое наличие	Проверить библиотечный фонд на соответствие учебников и учебных пособий требованиям обновленного ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП, соответствие условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Тематический	Директор, замдиректора по УР, замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП (справка)
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП, включены кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

Контроль готовности рабочих программ по истории	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО. Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Контроль готовности рабочих программ по обществознанию	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО. Проанализировать рабочие программы на соответствие обновленным ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что РП соответствуют учебному плану на 2025/26 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль подготовки плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Проконтролировать разработку плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе, в соответствии с рекомендациями Минпросвещения по использованию результатов оценочных процедур	Тематический	Замдиректора по УР	Дорожная карта по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур
Контроль корректировки системы оценивания	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года			Справка по итогам контроля качества системы оценивания
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по	Тематический	Замдиректора по УМР	Контроль организации работы ШМО отражена в справке по итогам

	контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя			проверки документации ШМО
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2025/26 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УМР	Скорректирован план аттестации на 2025/26 учебный год
Контроль реализации перспективного плана повышения квалификации	Проверить, что педагоги проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Убедиться, что педагоги осваивают программы ДПО только в организациях, которые регламентированы Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ	Тематический	Замдиректора по УМР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля повышения квалификации
СЕНТЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х, 6–8-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы: • в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования; • в 6–8-х классах в первый год изучения предмета, чтобы оценить готовность к изучению отдельных предметов	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; в 5-х классах; в 6–8-х классах; в 10-х классах
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников. Провести входной контроль с применением кодификаторов проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП		Замдиректора по УР, КО	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам диагностических работ
Контроль работы по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Проверить, как организовали работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Справка по итогам контроля работы по устранению образовательных дефицитов

Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11х кл
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УР, секретарь	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде - электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	замдиректора по ИКТ	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Проконтролировать, что педагоги используют на уроках и внеурочных занятиях печатные и электронные образовательные ресурсы, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 18.07.2024 № 499)	Тематический	Замдиректора по ВР, ИКТ	Справки по итогам посещения уроков
Контроль выполнения рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	Проконтролировать, что для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью созданы специальные условия обучения с воспитания в соответствии с рекомендациями ЦПМПК	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля спец. условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
Контроль расписания уроков	Проверить, что расписание уроков соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 268	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Справка по итогам проверки расписания занятий

Контроль информационного обеспечения мероприятий к Году защитника Отечества и Году детского отдыха	Проверить, что разместили информацию о школьных мероприятиях Года защитника Отечества и Года детского отдыха в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом поправок в системе оценивания ФОП и Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УР, КО, УМР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по ВР, медсестра	Результаты контроля отражены в справке
Контроль планов воспитательной работы на первое полугодие 2025/26 учебного года	Проверить, что классные руководители включили мероприятия к Году защитника Отечества и Году детского отдыха в календарные планы воспитательной работы.	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки планов работы классных рук.
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР, КО, УМР	Контроль урочной деятельности молодых специалистов отражен в справке
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР, КО	Справке по итогам посещения урока

Контроль готовности педагогов к реализации АООП, исползованию специальных форм, методов и средств обучения и воспитания для учеников с ОВЗ и инвалидностью	Проверить, что педагоги владеют необходимыми компетенциями для реализации АООП, могут применять формы, методы и средства обучения для детей с ОВЗ и инвалидностью	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР, КО	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля специальных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью
ОКТАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Зам.дир. по УР, педагог-психолог	Контроль адаптации 1-х, 5-х и 10-х классов отражен в справке по итогам контроля
Контроль реализации федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Тематический	Замдиректора по УР НШ	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФОП (ФРП)
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Результаты контроля отражены в справке
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Результаты контроля подготовки учеников к ИС отражены в справке
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа ВсОШ
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля

Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Проверить выполнение требований Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Проверить соблюдение требований к внешнему виду учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашних заданиях, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Контроль объема домашних заданий отражен в справке
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проводят тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации профориентационного минимума	Проверить реализацию профориентационного минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение профориентационных занятий «Россия – мои горизонты». Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума

Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УР	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УР, классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска. Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль дежурства учителей	Проверить, что дежурство учителей организовано с учетом требований приказа Минпросвещения от 04.04.2025 № 269	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты отражены в справке по итогам контроля дежурства учителей
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УМР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации пед. Работников
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УМР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УМР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»

НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УР	Справка по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью
Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Результаты контроля отражены в справке
Контроль применения учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания для повышения качества образовательных результатов	Посетить уроки, чтобы проверить, как учителя используют педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения и воспитания	Фронтальный	Замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам посещения уроков
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УМР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля за качеством подготовки к ИС
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (ИС) (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного ИС (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к ИС (изложению) отражена в справке по итогам контроля за качеством подготовки к ИС
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Справка по итогам проведения контрольных работ

Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м триместре	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м триместре	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Справка по итогам контроля качества выполнения РП учебных предметов
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-м триместре	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-м триместре	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения РП внеурочной деятельности
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-й триместр	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	Проверка воспитательной работы кл. рук. и учителей-предметников за 1-й триместр отражена в справке
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Замдиректора по УМР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководители ШМО, зам. по УР	Справка по итогам диагностики ФГ
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к ИС	Тематический	Замдиректора по УР, КО	Справка по результатам контроля качества подготовки к ИС

Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-9, ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Справка по итогам муниципального этапа ВсОШ
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программу формирования УУД	Комплексный	Руководители ШМО, зам. по УР	Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УР	Справка о результатах ИС
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР, УМР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФОП в школе	Убедиться, что образовательная деятельность в школе ведется в соответствии с требованиями ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УР, КО	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФОП
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР, КО	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль реализации плана мероприятий к Году защитника Отечества	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника Отечества

Контроль реализации плана мероприятий к Году детского отдыха	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УМР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УМР, рук. ШМО	Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ «СОШ №47» г. Грозного на 2025/26 учебный год

№	Месяц	Тема педсовета	Основные вопросы	Материалы для подготовки https://easyen.ru/load/metodika/kompleksy/kompleksy_scenarii_pedagogicheskogo_soveta/457-1-0-87519
1	Август	Актуальные задачи педагогического коллектива на 2025–2026 уч. год	1. Анализ результатов 2024–2025 учебного года 2. Приоритеты в работе школы: реализация ФГОС, индивидуализация обучения, работа с одарёнными и учащимися с ОВЗ 3. Задачи методической и воспитательной работы	https://easyen.ru/load/metodika/kompleksy/kompleksy_statm/457-1-0-87473
2	Ноябрь	Современный урок: требования, реализация, результат	1. Педагогическая диагностика как инструмент повышения качества образования 2. Обновлённые требования к структуре урока в условиях ФГОС 3. Использование цифровых ресурсов и ИКТ	https://easyen.ru/load/metodika/kompleksy/kompleksy_treningov_dlja_pedagogov/457-1-0-87464 https://easyen.ru/load/metodika/kompleksy/kompleksy_master_klass_dlja_pedagogov/457-1-0-87510
3	Январь	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: вызовы и решения	1. Работа с детьми группы риска 2. Профилактика профвыгорания педагогов 3. Индивидуальные образовательные маршруты для обуч-ся с ОВЗ и ИН	
4	Февраль	Формирование ФГ: подходы, практика, инструменты	1. Результаты ВПР и внутри-школьного мониторинга 2. Практики формирования читательской, математической, естественнонаучной грамотности 3. Межпредметные связи и метапредметные результаты	https://easyen.ru/load/metodika/kompleksy/kompleksy_testirovanie_po_funkcionalnoj_gramotnosti/457-1-0-87460

5	Апрель	Итоговая аттестация: обеспечение качества подготовки обучающихся, допуск к ГИА	1. Готовность выпускников к ОГЭ и ЕГЭ 2. Организация пробных экзаменов и анализ результатов 3. Работа с родителями, обеспечение психологической поддержки	
6.	Май	О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов. Анализ и итоги работы педагогического коллектива за 2025–2026 учебный год	1. Уровень достижений учащихся 2. Эффективность методической, воспитательной, проектной деятельности 3. Предложения в план работы на следующий учебный год 4. <u>Внутришкольная система оцен-ки качества образования (ВСОКО)</u>	https://easyen.ru/load/metodika/pedsovet/vystuplenie_na_pedagogicheskom_sovete_analiz_obrazovatelnykh_rezultatov/465-1-0-88752 https://easyen.ru/load/metodika/pedsovet/vystuplenie_na_pedagogicheskaja_iniciativa_kak_resurs_razvitiya_shkoly/465-1-0-88754

3.5. НОРМОТВОРЧЕСТВО

1. Разработка локальных и распорядительных актов

2. Обновление локальных актов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УР
2.	Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УР
3.	Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УМР
4.	Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР
5.	Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР
6.	Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

3.6. ЦИФРОВИЗАЦИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование			
1.	Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
2.	Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика			
1.	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УМР, руководители методобъединений
2.	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УМР
3.	Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, УМР, ИКТ, педагоги
4.	Проведение педагогического совета «Современный урок: требования, реализация, результат. Использование цифровых ресурсов и ИКТ.»	Ноябрь	Директор, заместители директора по ИКТ
5.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по ИКТ
6.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
7.	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УМР, ИКТ
Сетевые практики			
1.	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Зам. директора по УР, ИКТ
2.	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Зам.директора по УР, ИКТ
3.	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школы	В течение года	Зам.директора по УР, ИКТ

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Вводный инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности на педагогическом совете. Первичный инструктаж на рабочем месте	Август	Зам. по ВР
2.	Семинар для преподавателей «Действия персонала и учащихся учебного заведения при угрозе совершения терактов, обнаружения посторонних предметов»	Сентябрь	Зам. по ВР
3.	Классные часы для учащихся по теме: «Безопасность всех зависит и от моего поведения».	Сентябрь	Классные руководители
4.	Семинар с классными руководителями 1-9-х классов по вопросу организации и проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения с приглашением работников ГИБДД	Октябрь	Вожатая
5.	Объектовая тренировка «Действия персонала и учащихся учебного заведения при возникновении пожара»	Октябрь	Учитель ОБЖ, кл.руководители
6.	Классные часы для учащихся начальных классов: «Когда огонь становится врагом».	Октябрь	Классные рук. 1-х-4-х классов
7.	Классный час «Действия персонала и учащихся учебного заведения по эвакуации при пожаре (в том числе природного происхождения)»	Ноябрь	Классные руководители
8.	Оформление стенда по пожарной безопасности	Ноябрь	Вожатая
9.	Организация и проведение эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации	В течение года	Учитель ОБЗР, кл. руководители
10.	Беседы «Правила поведения на водоемах в осенне-зимний период»	Ноябрь–Декабрь	Классные руководители
11.	Семинар для преподавателей «Техника безопасности при проведении Новогодних мероприятий»	Декабрь	Зам. по ВР
12.	Инструктаж сотрудников школы по технике пожарной безопасности и охране труда	В течение года	Заместитель по ВР
13.	Семинар «Действия руководящего состава, персонала общеобразовательного учебного заведения при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ»	Февраль	Заместитель по ВР
14.	Классные часы по теме «Действия учащихся общеобразовательного учебного заведения при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ»	Февраль	Классные руководители
15.	Семинар «Действия руководящего состава персонала и учащихся при угрозе нападения противника» Классный час «Действия учащихся при угрозе нападения противника»	Март	Зам. по ВР., классные руководители

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
2.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный

4.1.3. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный ПБ
2	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и Ответственный ПБ
3	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный ПБ
4	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Зам. по АХЧ, Ответственный ПБ
5	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный ПБ
6	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Зам. директора по АХР
7	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за ПБ
8	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До октября	Директор, ответственный ПБ

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилак-тике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	Сентябрь	Зам. по ВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Зам. по ВР, кл. рук., социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. по ВР, кл. руководители
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся	В течение года	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, зам. по ВР

8	Проверить наличие и состояние журналов: - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, специализированных кабинетах, спортзале; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся;	Ноябрь	Зам. директора по ВР
9	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Учитель ОБЗР
10	Проводить: - вакцинацию учащихся; - хронометраж уроков физкультуры; - санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Зам. директора по АХЧ Медсестра
11	Организовать работу школьной столовой	Август	Директор
12	Организовать горячее питание учащихся на базе школьной столовой	В течение года	Директор зам. по ВР
13	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

4.2.2. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь - август	Директор
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор зам. директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Директор зам. директора по АХЧ
Подготовка плана работы школы на 2024/2025 учебный год	Июнь–август	Администрация