

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«СОШ № 47» г. Грозного

\_\_\_\_\_ X.В. Керимова

«25» 12. 2025 г.

**Режим занятий обучающихся  
по программам дополнительного образования  
в МБОУ «СОШ № 47» г. Грозного»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «СОШ №47» г. Грозного (далее – Школа) разработано в соответствии с

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам,

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",

Уставом Школы.

1.2. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Расписание занятий учащихся действует в течение учебного года. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Школы.

1.4. Расписание занятий составляется с целью упорядочения образовательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

**2. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

2.2. Организацию образовательного процесса осуществляет Школы и педагогические работники в соответствие с должностной инструкцией.

2.3. Школа организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

– учебные занятия в учреждении для первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября и продолжаются до 31 мая включительно, для второго года обучения с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года;

– в каникулярное время (за исключением новогодних каникул), праздничные и выходные дни Школа работает по расписанию. Допускается перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Школы.

2.4. В период с июня по август месяц Школа переходит на летний режим работы. В период летних каникул на базе Школы могут быть организованы летние досуговые площадки (школы), выезды учащихся на профильные мероприятия по направлениям деятельности;

2.5. Режим занятий учащихся в МБОУ «СОШ №47» г. Грозного:

2.5.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 6-ти дневная рабочая неделя.

2.5.2. Продолжительность учебного дня – с 08.00 до 18.00.

2.5.3. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствие с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования.

2.5.4. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.

2.5.5. Для учащихся дошкольного и младшего возраста продолжительность одного занятия 30 минут, периодичность занятий 2 раза в неделю, от 1-2 занятий в день.

2.5.6. Для учащихся среднего и старшего возраста число занятий 1- 2 раза в неделю, 2 занятия в день по 40-45 минут.

2.5.7. Перерыв между учебными занятиями составляет 5-10 мин. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Во время перерыва в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения. Во время перерыва педагог обязан находиться с учащимися и контролировать их поведение. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы.

2.5.8. Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально, всем составом объединения или с переменным составом учащихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.

2.5.9. Педагог указывает режим своей работы с объединением на первой странице журнала учета работы объединения.

2.5.10. Рекомендуется составлять расписание таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени у педагога в течение дня не превышала 8 часов. У совместителей, продолжительность занятий в рабочие дни до 4-х часов (в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 284 «Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству»).

2.5.11. Педагог отвечает за готовность помещения и рабочих мест учащихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями; за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.5.12. Одной из задач Школы является обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. С этой целью с учащимися в течение

года проводятся инструктажи по технике безопасности на занятиях, при ТБ, ПБ. Плановые инструктажи по технике безопасности проводится не менее 2-х раз в год.

2.5.13. Запись об инструктаже оформляется в журнале учета работы учебной группы. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности учащихся, который оформляется в журнале регистрации инструктажа.

2.5.14. На первом занятии педагог знакомит учащихся с дополнительной общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка Школы, правами и обязанностями учащегося, проводит инструктаж по технике безопасности.

2.5.15. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий.

2.5.16. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации школы. Занятия в МБОУ «СОШ №47» г. Грозного могут проводиться в любой день недели, в том числе в субботу, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором Школы. Учебные занятия могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

2.5.17. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: соревнования, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, экспедиции, сборы, походы, экскурсии, школы практикумы, конкурсы, матчевые встречи, учебно-тренировочные сборы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения).

2.5.18. Школа может проводить занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах. При желании родителя (законного представителя) с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа по адаптированной образовательной программы.

2.5.19. Занятия в индивидуальной форме могут проводиться с учащимися по желанию родителя (законного представителя).

2.5.20. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.21. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) школы определяются педагогом самостоятельно по каждой дополнительной общеобразовательной программе по соответствующим направленностям в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, инструктивно-методическими документами федеральных государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования.

2.5.22. Регламентация проведения массовых мероприятий:

- проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися для участия в массовые

мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

### **3. Права участников образовательных отношений**

3.1. Администрация Школы имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

3.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

3.3. Перенос занятия, отмена занятия или изменение расписания проводятся локальными нормативными актами и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Запись об изменении расписания оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.5. Расписание занятий контролируется заместителем директора по УВР и хранится в течение учебного года.

Введено в действие приказом № 145/01-11  
от 25.12.2025 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
(протокол заседания ПС №3 от «25»12.2025 года)

**СОГЛАСОВАНО**  
с родительским комитетом  
«25»12.2025 года.

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом обучающихся  
(протокол от 25.12.2025 г. № 3)